

CATALOGUE DE FORMATIONS & CONSEILS

2023



Cé LOGIK



Édito

Nous avons développé la méthode CéLOGIK pour aider les entreprises à améliorer leur performance opérationnelle en s'appuyant sur leurs collaborateurs.

Nous attachons une grande importance à ce que nos formations soient simples, ludiques et applicables de suite pour améliorer les conditions de travail, le service client et la rentabilité de l'entreprise.

Nos formations catalogue et sur mesure sauront répondre à tous vos besoins pour performer.

Lorry HANNE
Directeur CéLOGIK





1615

STAGIAIRES FORMÉS

QUELQUES
CHIFFRES

10 801



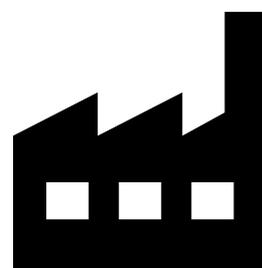
HEURES DE FORMATION DISPENSÉES

6



FORMATEURS

+ 26 ans



D'ACCOMPAGNEMENT ENTREPRISES

Des Formateurs Experts

Nos formateurs sont d'anciens chefs d'entreprises, responsables de production, responsables de service, managers et sont formés et qualifiés en interne.

Tous les ans, ils participent à un séminaire technique pour approfondir leurs connaissances et améliorer chacune de nos formations.

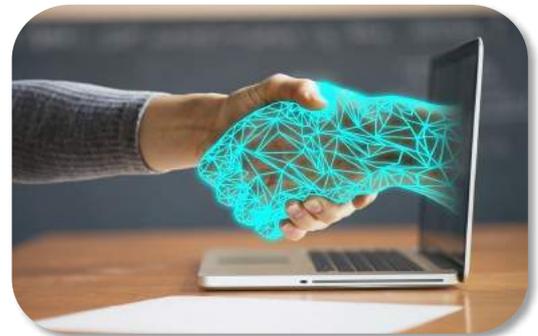


Mobilité Nationale

Nos formateurs se déplacent dans toute la France pour animer vos formations.

Mix Pédagogique

Présentiel, distanciel, tutoriel, vidéo, classe virtuelle, serious-game, tutorat.



Organisme Certifié & Référencé



depuis 2021



depuis 2018

1. Nos Formations SUR MESURE
2. Atelier Découverte
3. Comment améliorer mon EFFICACITE PERSONNELLE
4. Comment élaborer la bonne STRATEGIE
5. Comment PRODUIRE PLUS sans investissement
6. Comment produire plus VITE sans investissement
7. Comment rendre mon équipe plus EFFICACE



Nos formations SUR MESURE
pour vous aider à atteindre
l'excellence opérationnelle

Nous contacter pour définir votre besoin

Par mail : remi@celogik.fr

Tel: 06 18 46 66 00



**Comment améliorer
votre SERVICE client,
votre RENTABILITE et
vos CONDITIONS de travail
sans investissement ?**

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Vous aimeriez améliorer votre rentabilité, votre service client, vos conditions de travail, mais ne souhaitez ni investir, ni recruter. Alors venez vous former à notre méthode CéLOGIK lors d'un jeu pédagogique de fabrication d'avions.
Prenez la place d'un opérateur, saurez-vous prendre les bonnes décisions ?
Nous allons vous démontrer que
« Prendre de l'avance, c'est le meilleur moyen de se mettre en retard ! »

Public visé

Tout public.
10 à 15 participants maximum par session.

Tarifs

À partir de 250€ / personne
Pour les formations intra 1 875€HT / session

Durée

Date : nous contacter
Durée : 7 heures de formation

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques lors d'un jeu et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'identifier les points bloquants d'une organisation.

Durant la formation, les stagiaires apprendront l'impact des encours sur les délais de fabrication et des goulots d'étranglement sur la capacité de production.

Ils sauront calculer un robinet de facturation

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue. Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.

Délai d'accès sous 10 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 14 jours si distanciel.

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Matin

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Présentation de la méthode
- Présentation du jeu
- Présentation du Macroscopie CéLOGIK
- Usine Traditionnelle
 - Formation des différents postes de travail (15mn)
 - Jeu (30mn)
- Débriefing général
- Débriefing du tableau de bord
- Réalisation d'un audit de la situation en équipe en fonction des parties prenantes.
- Définir des engagements en fonction des parties prenantes
- Recherche de solutions

Déroulé / contenu de la formation

Après-midi

- Echange entre participants et présentation des solutions
- Formation aux outils CéLOGIK
 - Outils pour réduire et maîtriser le temps de passage (les délais)
 - Outils pour augmenter la capacité de production sans travailler plus fort
 - Outils pour améliorer les conditions de travail
- Usine 2 CéLOGIK
 - Mise en place des places des outils dans la nouvelle usine
 - 1 tour d'essai pour remplir l'usine
 - Jeu (30mn)
- Débriefing général
- Débriefing du tableau de bord
- Retour sur les engagements et prise de décision sur la labélisation CéLOGIK de l'usine 2.
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Support de prise de note



Comment améliorer mon
EFFICACITE PERSONNELLE

EFFICACITE PERSONNELLE

Programme de formation

Version du 27/05/2022

Nous recevons tous plus d'information, de données que notre capacité à pouvoir les traiter. Nous appelons ça l'infobésité ! Nous allons vous apprendre à être plus efficace en travaillant sur votre communication, à mieux gérer vos mails, vos tâches, à identifier et éliminer les gaspillages administratifs qui vous entourent.

Public visé

Chef de service, manager, directeur, personnel administratif, secrétaire, toute personne travaillant avec des mails, un ordinateur, dans un bureau ...etc..
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs

Forfait de 3 750€ HT par session
Pour une formation sur-mesure nous contacter

Durée

Dates : à définir
Durée : 5 ½ journées x 4 hrs soit 20 hrs de formation

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'adapter sa communication à son interlocuteur, à mieux gérer ses priorités, ses mails et ses tâches. Durant la formation, les stagiaires apprendront à identifier le profil de communication de leurs interlocuteurs, à éliminer les gaspillages et à mieux gérer leur boîte mail
Ils sauront prioriser et mieux gérer leurs tâches.

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue. Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.

Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

EFFICACITE PERSONNELLE

Programme de formation

Version du 27/05/2022

Déroulé / contenu de la formation

Demi-journée 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Présentation de la méthode et des outils
- Pourquoi savoir communiquer c'est important ?
- L'outil DISC
- Mise en pratique (Jeu)

Déroulé / contenu de la formation

Demi-journée 2

- La Valeur Ajoutée en Administratif c'est quoi ?
- La Non Valeur Ajoutée Administratif c'est quoi ?
- Comment Augmenter la VA en éliminant, déléguant ou automatisant les NVA

Déroulé / contenu de la formation

Demi Journée 3

- Les 7 gaspillages Administratifs
- Chasse aux gaspillages (Gemba Walk)
- Comment traiter les gaspillages
- Elaboration d'un plan d'actions personnel

Déroulé / contenu de la formation

Demi Journée 4

- Apprendre à gérer ses mails
- Apprendre à gérer ses tâches à l'aide de la méthode GTD
- Apprendre à prioriser ses tâches
- Créer vos propres listes de contexte (Atelier)
- Comment avoir une boîte mail vide tous les soirs

Déroulé / contenu de la formation

Demi Journée 5

- Le 5S administratif pour plus de productivité et sérénité
- Comment mettre en place un bon 5S
- Le management visuel et les kanban en administratif
- Finalisation du plan d'actions personnel

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques
Support de prise de note



**Comment élaborer
la bonne STRATEGIE
de votre entreprise ?**

Programme de formation

Version du 28/10/2022

La stratégie est un point essentiel dans une entreprise pour garantir son développement, son efficacité, satisfaire ses actionnaires et assurer sa pérennité. Nous allons vous apprendre à définir la bonne stratégie en fonction de vos forces, vos opportunités de marchés tout en renforçant vos faiblesses et en écartant vos menaces.

Public visé

Chef d'entreprise, responsable de service, manager, directeur, tous ayant une responsabilité dans l'entreprise.

1 à 10 participants maximum par session

Tarifs

Forfait de 5 000€ HT par session

Pour une formation sur-mesure nous contacter

Durée

Dates : à définir

Durée : 5 j x 8 hrs soit 40 heures de formation

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'élaborer et piloter une stratégie d'entreprise de 3 à 5 ans.

Durant la formation, les stagiaires apprendront à définir, planifier et partager des objectifs stratégiques.

Ils sauront fédérer leurs collaborateurs en déclinant les objectifs stratégiques en projets stratégiques.

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du PDCA et de La Théorie des Contraintes. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.

Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.

Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

Programme de formation

Version du 28/10/2022

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Présentation de la méthode et des outils
- Comment définir la volonté des actionnaires et ateliers ?

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Outils d'analyse SWOT
- Atelier sur les Forces
- Atelier sur les Faiblesses
- Atelier sur les Opportunités
- Atelier sur les Menaces
- Synthétiser en 1 phrase la problématique

Déroulé / contenu de la formation

Jour 3

- Définir une vision
- Définir son ou ses avatars + atelier
- Qu'est-ce qu'une douleur client ? + atelier
- Comment valider la bonne vision ?
- L'outil Hoshin Kanri
- Définir des objectifs stratégiques et ses indicateurs associés + atelier

Déroulé / contenu de la formation

Jour 4

- Fédérer ses collaborateurs
- Décliner les objectifs stratégiques en projet stratégique + atelier
- Prioriser, planifier
- La matrice en X + atelier
- Les erreurs à ne pas commettre + atelier

Déroulé / contenu de la formation

Jour 5

- Mettre en place un système de gouvernance
- Comment créer la bonne équipe ?
- Comment créer le bon Tableau de Bord ?
- Animer et planifier une réunion efficace

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques, tableau Hoshin Kanri,
matrice en X, ...
Support de prise de note



**Comment produire PLUS
sans investissement ?**

Programme de formation

Version du 10/11/2021

Vous souhaitez augmenter votre capacité de production, votre productivité, mais vous ne trouvez pas de personnel, vous subissez la hausse des matières premières et vous ne souhaitez pas investir dans de nouvelles machines !
Cette formation est pour vous : comment produire plus sans investissement ?

Public visé

Tous public
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs

Nous consulter

Durée

Dates : à définir
Durée : 5 j x 7 hrs soit 35 heures de formation

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun, c'est un plus si vous avez participé à notre atelier découverte

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'identifier les contraintes de son organisation. Durant la formation, les stagiaires apprendront à chasser les gaspillages, à augmenter la Valeur Ajoutée en éliminant la Non Valeur Ajoutée, à gérer par les Flux
Ils sauront optimiser les goulots d'étranglement

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue. Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.

Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

Programme de formation

Version du 10/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Présentation de la méthode et des outils (Kaizen, ...)
- Les 3 clés de la méthode CéLOGIK
- Le film Le But de Elyahu Goldratt
- Prendre des engagements pour atteindre les objectifs visés
- Bien définir son périmètre d'actions
- Les différents objectifs d'une direction dans une démarche Kaizen
- Comment définir la volonté des parties prenantes
- Que souhaitent les collaborateurs dans une démarche Kaizen
- Ateliers de mise en pratique.
- Introduction et définition d'un gaspillage (MUDAS)

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Formation aux 7 MUDAS du Lean de Production
- Comment chasser les MUDAS dans un service, une entreprise ?
- Comment interviewer les collaborateurs ?
- Le GEMBA WALK c'est quoi ?
- Atelier pratique sur le terrain
- Comment classer et hiérarchiser les gaspillages ?
- Introduction et définition de l'analyse de déroulement d'un processus actuel.

Déroulé / contenu de la formation

Jour 3

- Formation à l'analyse de déroulement (symbole à utiliser)
- Les erreurs à ne pas commettre
- Qu'est-ce qu'une étape à valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape à non valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'auto-contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de transport, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'attente, de délais, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de décision, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de stock, comment la symboliser et la quantifier ?
- Atelier pratique : Choisir une étude de cas de votre entreprise et écrire le processus actuel tel qu'il est réalisé aujourd'hui dans l'entreprise
- Analyser les résultats du Tableau de Bord de l'analyse de déroulement en terme de Délai, Métrage, nombres d'étapes totales, nombre de valeur ajoutée et le ratio des VA / NVA
- Introduction à la Théorie des Contraintes (gestion des Goulots d'Etranglement)
- Recherche des goulots dans le processus analysé

Programme de formation

Version du 10/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 4

- Comment traiter un poste goulot ?
- Les 8 règles pour optimiser un goulot
- Calculer le robinet de facturation
- Atelier sur les postes goulots
- Les objectifs et indicateurs associés
- Formations aux outils de Lean Management (Quels outils pour résoudre quels problèmes ?)
- Le 5S
- Les poka-Yoke
- Les kanban
- Le diagramme spaghetti
- ...etc..
- Construire un plan d'actions efficace
- Introduction à l'analyse de déroulement d'un processus visé

Déroulé / contenu de la formation

Jour 5

- Formation à l'analyse de déroulement d'un processus visé
- Atelier : écrire le processus idéal visé de l'étude de cas.
- Analyse et retour sur le tableau de bord
- Calculer les gains par thèmes
- Formaliser toutes les actions à mener dans un plan d'actions efficace
- Retour sur le Gemba Walk. Est-ce que les gaspillages ont été éliminés avec le nouveau processus ?
- Si non, quel outil Lean choisir pour les éliminer ?
- Formaliser votre plan d'actions (quoi, qui, quand), prioriser
- Atelier Anti-brainstorming pour lever les doutes et embarquer les plus sceptiques
- Atelier Relever les avantages de la nouvelle solution pour la valider
- Atelier Identifier les changements à opérer pour mettre en place la nouvelle solution
- Comment présenter la solution aux équipes (fédérer) ?
- Atelier : présenter la solution
- Comment implanter les nouvelles solutions et les roder ?
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques, tableau Hoshin Kanri,
matrice en X, ...
Support de prise de note

PRODUIRE PLUS VITE



Comment produire plus VITE sans investissement ?

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Vous aimeriez diminuer vos délais de livraison, mais vous avez l'impression que tout va lentement dans votre entreprise, malgré tous vos efforts.
Cette formation va vous permettre de réduire de plus de 50% vos délais de livraison sans investissement tout en améliorant votre trésorerie.
« Les délais : un vrai avantage concurrentiel »

Public visé

Planificateur, opérateur de production, chef d'équipe, acheteur, approvisionneur, ...
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs

Nous consulter

Durée

Dates : à définir
Durée : 5 j x 7 hrs soit 35 heures de formation

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun, c'est un plus si vous avez participé à notre atelier découverte

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'élaborer et piloter un planning de charge pour gérer les délais.

Durant la formation, les stagiaires apprendront à maîtriser les encours et anticiper les goulots, Ils sauront piloter en juste à temps et animer une réunion de planning.

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue. Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.

Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Présentation de la méthode et des outils (Kaizen, ...)
- Les 3 clés de la méthode CéLOGIK
- Le film Le But de Elyahu Goldratt
- Prendre des engagements pour atteindre les objectifs visés
- Bien définir son périmètre d'actions
- Les différents objectifs d'une direction dans une démarche Kaizen
- Comment définir la volonté des parties prenantes ?
- Que souhaitent les collaborateurs dans une démarche Kaizen ?
- Ateliers de mise en pratique.
- Introduction et définition de la Mise En Production (MEP)

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Comment définir votre MEP d'aujourd'hui ?
- Formation à l'analyse de déroulement (symbole à utiliser)
- Les erreurs à ne pas commettre
- Qu'est-ce qu'une étape à valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape à non valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'auto-contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de transport, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'attente, de délais, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de décision, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de stock, comment la symboliser et la quantifier ?
- Atelier pratique : Choisir une étude de cas de votre entreprise et écrire le processus administratif actuel tel qu'il est réalisé aujourd'hui dans l'entreprise
- Analyser les résultats du Tableau de Bord de l'analyse de déroulement en terme de Délai, Métrage, nombres d'étapes totales, nombre de valeur ajoutée et le ratio des VA / NVA
- Introduction à la Théorie des Contraintes (gestion des Goulots d'Etranglement)
- Recherche des goulots dans le processus analysé

Déroulé / contenu de la formation

Jour 3

- Formation aux 7 MUDAS du Lean Administratif et de Production
- Comment chasser les MUDAS dans un service, une entreprise ?
- Comment interviewer les collaborateurs ?
- Le GEMBA WALK c'est quoi ?
- Atelier pratique sur le terrain
- Comment classer et hiérarchiser les gaspillages ?

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 4

- Comment traiter un poste goulot administratif ?
- Les 8 règles pour optimiser un goulot
- Calculer le robinet de facturation
- Atelier sur les postes goulots
- Les objectifs et indicateurs associés
- Formations aux outils de Lean Management (Quels outils pour résoudre quels problèmes ?)
- Le 5S administratif
- Les poka-Yoke
- Les kanban pour maîtriser les encours
- Le planning de charge (anticiper les goulots)
- Le PIC / PDP
- Comment assurer le Juste A Temps ?
- Construire un plan d'actions efficace
- Introduction à l'analyse de déroulement d'un processus visé

Déroulé / contenu de la formation

Jour 5

- Formation à l'analyse de déroulement d'un processus visé
- Atelier : écrire le processus idéal visé de l'étude de cas.
- Analyse et retour sur le tableau de bord
- Calculer les gains par thèmes
- Formaliser toutes les actions à mener dans un plan d'actions efficace
- Retour sur le Gemba Walk. Est ce que les gaspillages ont été éliminés avec le nouveau processus ?
- Si non quel outil Lean choisir pour les éliminer ?
- Formaliser votre plan d'actions (quoi, qui, quand), prioriser
- Atelier Anti-brainstorming pour lever les doutes et embarquer les plus sceptiques
- Atelier Relever les avantages de la nouvelle solution pour la valider
- Atelier Identifier les changements à opérer pour mettre en place la nouvelle solution
- Comment présenter la solution aux équipes (fédérer) ?
- Atelier : présenter la solution
- Comment implanter les nouvelles solutions et les roder ?
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques, tableau Hoshin Kanri,
matrice en X, ...
Support de prise de note



Comment rendre
mon équipe plus EFFICACE
par le **MANAGEMENT ?**

Programme de formation

Version du 28/10/2022

La seule richesse de l'entreprise est ses collaborateurs. Si vous voulez améliorer et rendre efficace votre service, votre entreprise, vous devez rendre efficace votre équipe. Un bon manager est une personne qui sait créer du lien, influencer, déléguer et coacher ses collaborateurs. C'est ce que vous allez apprendre dans cette formation

Public visé

Tout public qui manage des personnes.
10 participants maximum par session.

Tarifs

À partir de 1 875€ HT / jour
Soit 2 jours = 3750€ HT

Durée

Date : nous contacter
Durée : 2 jours x 7 heures de formation soit 14 heures

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques lors d'un jeu et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Scénario, jeu de rôle,...

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de mettre en place leur propre système de management.

Durant la formation, les stagiaires apprendront la différence entre les 3 pouvoirs dans l'entreprise ; Ils sauront identifier et manager 4 profils de collaborateurs.

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management, de La Théorie des Contraintes, du DISC. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue. Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.

Délai d'accès sous 10 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 14 jours si distanciel.

Programme de formation

Version du 28/10/2022

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Introduction au principe de management
 - Pourquoi ?
 - Pour qui ?
- Pourquoi certain manager performe plus que d'autres ?
- Les 3 pouvoirs dans l'entreprise
- Présentation des 4 outils CéLOGIK
- Mieux me connaître pour mieux manager grâce au DISC. (Manager en Couleur)
- Jeu de rôle, apprendre à reconnaître les profils dans mon équipe.
- Formation aux 2/4 outils CéLOGIK
 - Les 1 à 1
 - Pour quoi faire ?
 - Comment ça marche ?
 - Comment le mettre en place ?
 - Les Feedback
 - Pour quoi faire ?
 - Les différents feedback
 - Les étapes du feedback
 - Les erreurs à ne pas commettre

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Formation aux 4/4 outils CéLOGIK (suite)
 - Les 1 à 1
 - Les feedback (suite)
 - Les feedback et le DISC
 - Jeu de rôle
 - La Délégation
 - Les 5 étapes de la délégation efficace
 - Exercice
 - Le Coaching
 - A quoi ça sert ?
 - Les étapes du coaching
- Passer à l'action
 - Comment mettre en place mon système de management ?
 - Mon plan d'actions
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Support de prise de note