CATALOGUE DE
FORMATIONS & CONSEILS
2026 - 2027

Cé LOGIK

Version 1 – 05 octobre 2026

Édito

Nous avons créé la méthode CéLOGIK pour accompagner les entreprises dans l'amélioration de leur performance, en plaçant les collaborateurs au cœur de leur réussite.
Notre conviction : faire mieux avec l'existant, avant d'investir davantage.
C'est pourquoi nous proposons des formations concrètes, ludiques et directement applicables sur le terrain, pour améliorer les conditions de travail, la satisfaction des clients et la rentabilité.
Avec nos formations catalogue et sur mesure, nous vous aidons à transformer vos idées en actions et vos actions en résultats durables.

CéLOGIK FORMATION EN BREF

QUELQUES CHIFFRES

3 386

STAGIAIRES FORMÉS

23 589

HEURES DE FORMATION DISPENSÉES

4

FORMATEURS

8,8/10

Sur 387 avis

+ 28 ans

D'ACCOMPAGNEMENT ENTREPRISES

SARL SOLOHA, nom d'usage CéLOGIK, au capital de 2000 € RCS Draguignan - SIRET 799 878 905 00022
Siège social : 777 chemin de la caravane - 83510 SAINT ANTONIN DU VAR - Tel : 06 12 49 63 76
Enregistré sous le n° de déclaration d'activité 938 306 044 83 auprès du Préfet de la région PACA
Conseil & Formation auprès des entreprises - APE : 7022Z – Contact et réclamations : lorry@celogik.fr

NOS ATOUTS

Des Formateurs Experts

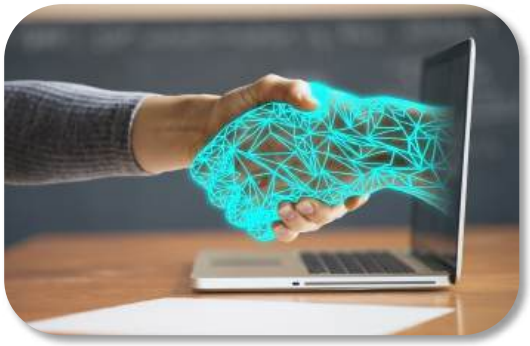
Nos formateurs sont d'anciens chefs d'entreprises, responsables de production, responsables de service, managers et sont formés et qualifiés en interne.
Tous les ans, ils participent à un séminaire technique pour approfondir leurs connaissances et améliorer chacune de nos formations.

Mobilité Nationale

Nos formateurs se déplacent dans toute la France pour animer vos formations.

Mix Pédagogique

Présentiel, distanciel, tutoriel, vidéo, classe virtuelle, serious-game, tutorat.



Organisme Certifié & Référencé depuis 2021

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Délivrée par certif opac

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
- L.6313-1 - 1° Actions de formation

SARL SOLOHA, nom d'usage CéLOGIK, au capital de 2000 € RCS Draguignan - SIRET 799 878 905 00022
Siège social : 777 chemin de la caravane - 83510 SAINT ANTONIN DU VAR - Tel : 06 12 49 63 76
Enregistré sous le n° de déclaration d'activité 938 306 044 83 auprès du Préfet de la région PACA
Conseil & Formation auprès des entreprises - APE : 7022Z – Contact et réclamations : lorry@celogik.fr

SOMMAIRE

1. Nos Formations SUR MESURE
2. Atelier PerfAventure
3. Comment améliorer mon EFFICACITE PERSONNELLE
4. Programme PERMA-STRATEGIE
5. Comment PRODUIRE PLUS sans investissement
6. Comment produire plus VITE sans investissement
7. Comment rendre mon équipe plus EFFICACE
8. Formation DISC – Communiquer en Couleur
9. Programme RSE Bâtiment & Transition Écologique

NOS FORMATIONS SUR MESURE

Nos formations SUR MESURE
pour vous aider à atteindre
l'excellence opérationnelle

Nous contacter pour définir votre besoin

Par mail : remi@celogik.fr

Tel: 06 18 46 66 00

Atelier PerfAventure

Comment améliorer

votre SERVICE client, votre RENTABILITE,
vos CONDITIONS de travail, sans investissement,
tout en prenant soin de la planète ?

9,0/10

Sur 65 avis

Atelier PerfAventure

Programme de formation

Version du 21/10/2024

Vous aimeriez améliorer votre rentabilité, votre service client, vos conditions de travail, mais ne souhaitez ni investir, ni recruter, alors venez vous former à notre méthode CéLOGIK, lors d'un jeu pédagogique de fabrication d'avions.
Prenez la place d'un opérateur, saurez-vous prendre les bonnes décisions ?
Nous allons vous démontrer que
« Prendre de l'avance, c'est le meilleur moyen de se mettre en retard ! »

Public visé
Tout public.
10 à 15 participants maximum par session.

Tarifs
A partir de 250€ HT / personne
Pour les formations intra 1 875€HT / session

Durée
Date : nous contacter
Durée : 4 à 5 heures de formation

Accessibilité
L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques lors d'un jeu et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis
Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques
A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :
- D'identifier les points bloquants d'une organisation traditionnelle.
- De reconnaître et lister les goulots d'étranglement
- De calculer la performance d'un système
- De lister les 3 principes éthiques de la Perma-Entreprise.

Equipe Pédagogique
Après plus de 26 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes.
Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.
Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès
Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 10 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 14 jours si distanciel.

Atelier PerfAventure

Programme de formation

Version du 21/10/2024

Déroulé / contenu de la formation

1e partie

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Présentation de la méthode
- Présentation du jeu
- Présentation du Macroscope CéLOGIK
- Usine Traditionnelle
    - Formation des différents postes de travail (15mn)
    - Jeu (30mn)
- Débriefing général
- Débriefing du tableau de bord
- Réalisation d'un audit de la situation en équipe en fonction des parties prenantes.
- Définir des engagements en fonction des parties prenantes
- Recherche de solutions

Déroulé / contenu de la formation

2e partie

- Echange entre participants et présentation des solutions
- Formation aux outils CéLOGIK
    - Outils pour réduire et maitriser le temps de passage (les délais)
    - Outils pour augmenter la capacité de production sans travailler plus fort
    - Outils pour améliorer les conditions de travail
    - Concept de la Perma-Entreprise
    - Outils pour calculer la performance opérationnelle

- Usine 2 CéLOGIK
    - Mise en place des places des outils dans la nouvelle usine
    - 1 tour d'essai pour remplir l'usine
    - Jeu (30mn)

- Débriefing général
- Débriefing du tableau de bord
- Retour sur les engagements et prise de décision sur la labélisation CéLOGIK de l'usine 2.
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Support de prise de note

Comment améliorer mon **EFFICACITE PERSONNELLE**

9,1/10

Sur 16 avis

EFFICACITE PERSONNELLE

Programme de formation

Version du 27/05/2022

Nous recevons tous plus d'information, de données que notre capacité à pouvoir les traiter. Nous appelons ça l'infobésité ! Nous allons vous apprendre à être plus efficace en travaillant sur votre communication, à mieux gérer vos mails, vos tâches, à identifier et éliminer les gaspillages administratifs qui vous entourent.

Public visé

Chef de service, manager, directeur, personnel administratif, secrétaire, toute personne travaillant avec des mails, un ordinateur, dans un bureau …etc..
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs

Forfait de 3 750€ HT par session
Pour une formation sur-mesure nous contacter

Durée

Dates : à définir
Durée : 5 ½ journées x 4 hrs soit 20 hrs de formation

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

A l'issu de la formation, le stagiaire sera capable d'adapter sa communication à son interlocuteur, à mieux gérer ses priorités, ses mails et ses tâches.
Durant la formation, les stagiaires apprendront à identifier le profil de communication de leurs interlocuteurs, à éliminer les gaspillages et à mieux gérer leur boite mail
Ils sauront prioriser et mieux gérer leurs taches.

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes.
Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.
Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

EFFICACITE PERSONNELLE

Programme de formation

Version du 27/05/2022

Déroulé / contenu de la formation

Demi-journée 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Présentation de la méthode et des outils
- Pourquoi savoir communiquer c'est important ?
- L'outil DISC
- Mise en pratique (Jeu)

Déroulé / contenu de la formation

Demi-journée 2

- La Valeur Ajoutée en Administratif c'est quoi ?
- La Non Valeur Ajoutée Administratif c'est quoi ?
- Comment Augmenter la VA en éliminant, déléguant ou automatisant les NVA

Déroulé / contenu de la formation

Demi Journée 3

- Les 7 gaspillages Administratifs
- Chasse aux gaspillages (Gemba Walk)
- Comment traiter les gaspillages
- Elaboration d'un plan d'actions personnel

Déroulé / contenu de la formation

Demi Journée 4

- Apprendre à gérer ses mails
- Apprendre à gérer ses tâches à l'aide de la méthode GTD
- Apprendre à prioriser ses tâches
- Créer vos propres listes de contexte (Atelier)
- Comment avoir une boite mail vide tous les soirs

Déroulé / contenu de la formation

Demi Journée 5

- Le 5S administratif pour plus de productivité et sérénité
- Comment mettre en place un bon 5S
- Le management visuel et les kanban en administratif
- Finalisation du plan d'actions personnel

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques
Support de prise de note

FORMATION À LA PERMA STRATEGIE

Comment élaborer la bonne STRATEGIE de votre entreprise ?

8,6/10

Sur 48 avis

FORMATION À LA PERMA STRATEGIE

Programme de formation

Version du 22/07/2024

La stratégie est un point essentiel dans une entreprise pour garantir son développement, son efficacité, satisfaire ses actionnaires et assurer sa pérennité. Nous allons vous apprendre à définir la bonne stratégie en fonction de vos forces, vos opportunités de marchés tout en renforçant vos faiblesses et en écartant vos menaces.

Public visé

Chef d'entreprise, responsable de service, manager, directeur, tous ayant une responsabilité dans l'entreprise.
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs

Forfait de 7 500€ HT par session
Pour une formation sur-mesure nous contacter

Durée

Dates : à définir
Durée : 5 j x 7 hrs soit 35 heures de formation

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

A l'issu de la formation, le stagiaire sera capable d'élaborer et piloter une stratégie d'entreprise de 3 à 5 ans.
Durant la formation, les stagiaires apprendront à définir, planifier et partager des objectifs stratégiques.
Ils sauront fédérer leurs collaborateurs en déclinant les objectifs stratégiques en projets stratégiques.

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du PDCA et de La Théorie des Contraintes. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.
Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

FORMATION À LA PERMASTRATEGIE

Programme de formation

Version du 22/07/2024

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Présentation de la méthode et des outils
- Comment définir la volonté des actionnaires et ateliers ?

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Outils d'analyse SWOT
- Atelier sur les Forces
- Atelier sur les Faiblesses
- Atelier sur les Opportunités
- Atelier sur les Menaces
- Synthétiser en 1 phrase la problématique

Déroulé / contenu de la formation

Jour 3

- Définir la raison d'être et la vision
- Définir son ou ses avatars + atelier
- Qu'est-ce qu'une douleur client ? + atelier
- Comment valider la bonne vision ?
- Les enjeux stratégiques et les 24 objectifs d'impact.
- Définir des objectifs stratégiques et ses indicateurs associés + atelier

Déroulé / contenu de la formation

Jour 4

- Fédérer ses collaborateurs
- Décliner les objectifs stratégiques en projet stratégique + atelier
- Prioriser, planifier
- La matrice en X + atelier
- Les erreurs à ne pas commettre + atelier

Déroulé / contenu de la formation

Jour 5

- Mettre en place un système de gouvernance
- Comment créer la bonne équipe ?
- Comment créer le bon Tableau de Bord ?
- Animer et planifier une réunion efficace

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques, tableau Hoshin Kanri, matrice en X, …
Support de prise de note

Comment produire PLUS sans investissement ?

8,7/10

Sur 57 avis

COMMENT PRODUIRE PLUS

Programme de formation

Version du 10/11/2021

Vous souhaitez augmenter votre capacité de production, votre productivité, mais vous ne trouvez pas de personnel, vous subissez la hausse des matières premières et vous ne souhaitez pas investir dans de nouvelles machines !
Cette formation est pour vous : comment produire plus sans investissement ?

Public visé
Tous public
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs
Nous consulter

Durée
Dates : à définir
Durée : 5 j x 7 hrs soit 35 heures de formation

Accessibilité
L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis
Aucun, c'est un plus si vous avez participé à notre atelier découverte

Objectifs pédagogiques
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'identifier les contraintes de son organisation.
Durant la formation, les stagiaires apprendront à chasser les gaspillages, à augmenter la Valeur Ajoutée en éliminant la Non Valeur Ajoutée, à gérer par les Flux
Ils sauront optimiser les goulots d'étranglement

Equipe Pédagogique
Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes.
Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.
Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès
Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

COMMENT PRODUIRE PLUS

Programme de formation

Version du 10/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Présentation de la méthode et des outils (Kaizen, …)
- Les 3 clés de la méthode CéLOGIK
- Le film Le But de Elyahu Goldratt
- Prendre des engagements pour atteindre les objectifs visés
- Bien définir son périmètre d'actions
- Les différents objectifs d'une direction dans une démarche Kaizen
- Comment définir la volonté des parties prenantes
- Que souhaitent les collaborateurs dans une démarche Kaizen
- Ateliers de mise en pratique.
- Introduction et définition d'un gaspillage (MUDAS)

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Formation aux 7 MUDAS du Lean de Production
- Comment chasser les MUDAS dans un service, une entreprise ?
- Comment interviewer les collaborateurs ?
- Le GEMBA WALK c'est quoi ?
- Atelier pratique sur le terrain
- Comment classer et hiérarchiser les gaspillages ?
- Introduction et définition de l'analyse de déroulement d'un processus actuel.

Déroulé / contenu de la formation

Jour 3

- Formation à l'analyse de déroulement (symbole à utiliser)
- Les erreurs à ne pas commettre
- Qu'est-ce qu'une étape à valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape à non valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'auto-contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de transport, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'attente, de délais, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de décision, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de stock, comment la symboliser et la quantifier ?
- Atelier pratique : Choisir une étude de cas de votre entreprise et écrire le processus actuel tel qu'il est réalisé aujourd'hui dans l'entreprise
- Analyser les résultats du Tableau de Bord de l'analyse de déroulement en terme de Délai, Métrage, nombres d'étapes totales, nombre de valeur ajoutée et le ratio des VA / NVA
- Introduction à la Théorie des Contraintes (gestion des Goulots d'Etranglement)
- Recherche des goulots dans le processus analysé

COMMENT PRODUIRE PLUS

Programme de formation

Version du 10/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 4

- Comment traiter un poste goulot ?
- Les 8 règles pour optimiser un goulot
- Calculer le robinet de facturation
- Atelier sur les postes goulots
- Les objectifs et indicateurs associés
- Formations aux outils de Lean Management (Quels outils pour résoudre quels problèmes ?)
- Le 5S
- Les poka-Yoke
- Les kanban
- Le diagramme spaghetti
- ….etc..
- Construire un plan d'actions efficace
- Introduction à l'analyse de déroulement d'un processus visé

Déroulé / contenu de la formation

Jour 5

- Formation à l'analyse de déroulement d'un processus visé
- Atelier : écrire le processus idéal visé de l'étude de cas.
- Analyse et retour sur le tableau de bord
- Calculer les gains par thèmes
- Formaliser toutes les actions à mener dans un plan d'actions efficace
- Retour sur le Gemba Walk. Est-ce que les gaspillages ont été éliminés avec le nouveau processus ?
- Si non, quel outil Lean choisir pour les éliminer ?
- Formaliser votre plan d'actions (quoi, qui, quand), prioriser
- Atelier Anti-brainstorming pour lever les doutes et embarquer les plus sceptiques
- Atelier Relever les avantages de la nouvelle solution pour la valider
- Atelier Identifier les changements à opérer pour mettre en place la nouvelle solution
- Comment présenter la solution aux équipes (fédérer) ?
- Atelier : présenter la solution
- Comment implanter les nouvelles solutions et les roder ?
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques, tableau Hoshin Kanri, matrice en X, …
Support de prise de note

Comment produire plus VITE sans investissement ?

9,0/10

Sur 8 avis

PRODUIRE PLUS VITE

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Vous aimeriez diminuer vos délais de livraison, mais vous avez l'impression que tout va lentement dans votre entreprise, malgré tous vos efforts.
Cette formation va vous permettre de réduire de plus de 50% vos délais de livraison sans investissement tout en améliorant votre trésorerie.
« Les délais : un vrai avantage concurrentiel »

Public visé
Planificateur, opérateur de production, chef d'équipe, acheteur, approvisionneur, …
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs
Nous consulter

Durée
Dates : à définir
Durée : 5 j x 7 hrs soit 35 heures de formation

Accessibilité
L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques
Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis
Aucun, c'est un plus si vous avez participé à notre atelier découverte

Objectifs pédagogiques
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'élaborer et piloter un planning de charge pour gérer les délais.
Durant la formation, les stagiaires apprendront à maitriser les encours et anticiper les goulots,
Ils sauront piloter en juste à temps et animer une réunion de planning.

Equipe Pédagogique
Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes.
Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.
Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation
Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès
Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

PRODUIRE PLUS VITE

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Présentation de la méthode et des outils (Kaizen, …)
- Les 3 clés de la méthode CéLOGIK
- Le film Le But de Elyahu Goldratt
- Prendre des engagements pour atteindre les objectifs visés
- Bien définir son périmètre d'actions
- Les différents objectifs d'une direction dans une démarche Kaizen
- Comment définir la volonté des parties prenantes ?
- Que souhaitent les collaborateurs dans une démarche Kaizen ?
- Ateliers de mise en pratique.
- Introduction et définition de la Mise En Production (MEP)

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Comment définir votre MEP d'aujourd'hui ?
- Formation à l'analyse de déroulement (symbole à utiliser)
- Les erreurs à ne pas commettre
- Qu'est-ce qu'une étape à valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape à non valeur ajoutée, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'auto-contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de contrôle, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de transport, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape d'attente, de délais, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de décision, comment la symboliser et la quantifier ?
- Qu'est-ce qu'une étape de stock, comment la symboliser et la quantifier ?
- Atelier pratique : Choisir une étude de cas de votre entreprise et écrire le processus administratif actuel tel qu'il est réalisé aujourd'hui dans l'entreprise
- Analyser les résultats du Tableau de Bord de l'analyse de déroulement en terme de Délai, Métrage, nombres d'étapes totales, nombre de valeur ajoutée et le ratio des VA / NVA
- Introduction à la Théorie des Contraintes (gestion des Goulots d'Etranglement)
- Recherche des goulots dans le processus analysé

Déroulé / contenu de la formation

Jour 3

- Formation aux 7 MUDAS du Lean Administratif et de Production
- Comment chasser les MUDAS dans un service, une entreprise ?
- Comment interviewer les collaborateurs ?
- Le GEMBA WALK c'est quoi ?
- Atelier pratique sur le terrain
- Comment classer et hiérarchiser les gaspillages ?

PRODUIRE PLUS VITE

Programme de formation

Version du 15/11/2021

Déroulé / contenu de la formation

Jour 4

- Comment traiter un poste goulot administratif ?
- Les 8 règles pour optimiser un goulot
- Calculer le robinet de facturation
- Atelier sur les postes goulots
- Les objectifs et indicateurs associés
- Formations aux outils de Lean Management (Quels outils pour résoudre quels problèmes ?)
- Le 5S administratif
- Les poka-Yoke
- Les kanban pour maitriser les encours
- Le planning de charge (anticiper les goulots)
- Le PIC / PDP
- Comment assurer le Juste A Temps ?
- Construire un plan d'actions efficace
- Introduction à l'analyse de déroulement d'un processus visé

Déroulé / contenu de la formation

Jour 5

- Formation à l'analyse de déroulement d'un processus visé
- Atelier : écrire le processus idéal visé de l'étude de cas.
- Analyse et retour sur le tableau de bord
- Calculer les gains par thèmes
- Formaliser toutes les actions à mener dans un plan d'actions efficace
- Retour sur le Gemba Walk. Est ce que les gaspillages ont été éliminé avec le nouveau processus ?
- Si non quel outil Lean choisir pour les éliminer ?
- Formaliser votre plan d'actions (quoi, qui, quand), prioriser
- Atelier Anti-brainstorming pour lever les doutes et embarquer les plus sceptiques
- Atelier Relever les avantages de la nouvelle solution pour la valider
- Atelier Identifier les changements à opérer pour mettre en place la nouvelle solution
- Comment présenter la solution aux équipes (fédérer) ?
- Atelier : présenter la solution
- Comment implanter les nouvelles solutions et les roder ?
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques, tableau Hoshin Kanri, matrice en X, …
Support de prise de note

Comment rendre
mon équipe plus EFFICACE
par le MANAGEMENT ?

8,6/10

Sur 79 avis

MANAGEMENT EFFICACE

Programme de formation

Version du 28/10/2022

La seule richesse de l'entreprise est ses collaborateurs. Si vous voulez améliorer et rendre efficace votre service, votre entreprise, vous devez rendre efficace votre équipe.
Un bon manager est une personne qui sait créer du lien, influencer, déléguer et coacher ses collaborateurs. C'est ce que vous allez apprendre dans cette formation

Public visé
Tout public qui manage des personnes.
10 participants maximum par session.

Tarifs
À partir de 1 875€ HT / jour
Soit 2 jours = 3750€ HT

Durée
Date : nous contacter
Durée : 2 jours x 7 heures de formation soit 14 heures

Accessibilité
L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques lors d'un jeu et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Scénario, jeu de rôle,…

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis
Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques
A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de mettre en place leur propre système de management.
Durant la formation, les stagiaires apprendront la différence entre les 3 pouvoirs dans l'entreprise ;
Ils sauront identifier et manager 4 profils de collaborateurs.

Equipe Pédagogique
Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management, de La Théorie des Contraintes, du DISC. Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue. Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès
Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 10 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 14 jours si distanciel.

MANAGEMENT EFFICACE

Programme de formation

Version du 28/10/2022

Déroulé / contenu de la formation

Jour 1

- Présentation du déroulé de la formation et rappel des objectifs
- Présentation des participants
- Evaluation avant formation
- Introduction au principe de management
    - Pourquoi ?
    - Pour qui ?
- Pourquoi certain manager performe plus que d'autres ?
- Les 3 pouvoirs dans l'entreprise
- Présentation des 4 outils CéLOGIK
- Mieux me connaître pour mieux manager grâce au DISC. (Manager en Couleur)
- Jeu de rôle, apprendre à reconnaître les profils dans mon équipe.
- Formation aux 2/4 outils CéLOGIK
    - Les 1 à 1
        - Pour quoi faire ?
        - Comment ça marche ?
        - Comment le mettre en place ?
    - Les Feedback
        - Pour quoi faire ?
        - Les différents feedback
        - Les étapes du feedback
        - Les erreurs à ne pas commettre

Déroulé / contenu de la formation

Jour 2

- Formation aux 4/4 outils CéLOGIK (suite)
    - Les 1 à 1
    - Les feedback (suite)
        - Les feedback et le DISC
        - Jeu de rôle
    - La Délégation
        - Les 5 étapes de la délégation efficace
        - Exercice
    - Le Coaching
        - A quoi ça sert ?
        - Les étapes du coaching
- Passer à l'action
    - Comment mettre en place mon système de management ?
    - Mon plan d'actions
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

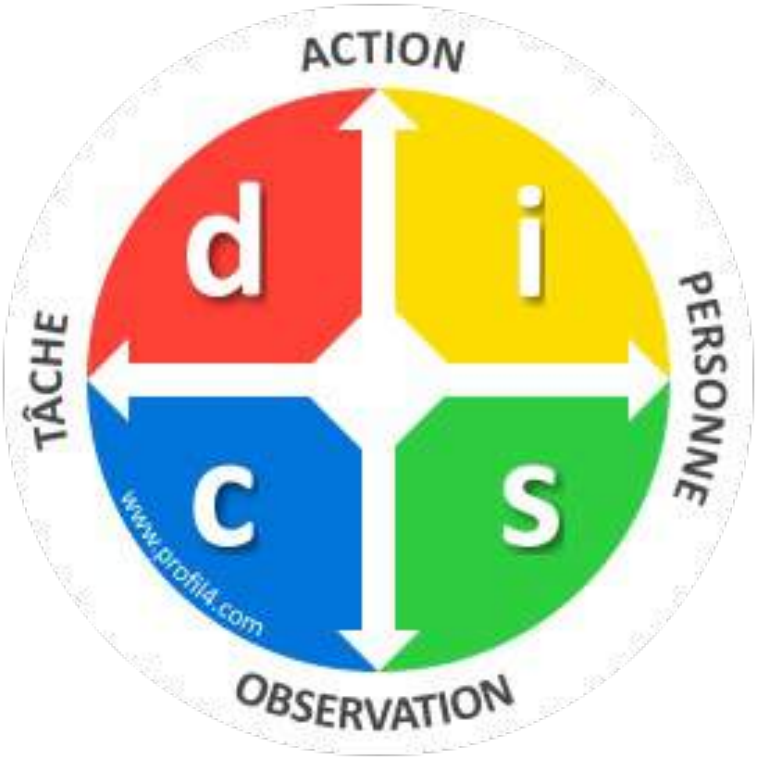
Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Support de prise de note

Formation DISC



Communiquer en couleur

Pourquoi on ne se comprend pas?

8,3/10

Sur 38 avis

Formation DISC

Communiquer en couleur

Pourquoi on ne se comprend pas?

Communiquer en Couleur

Programme de formation

Version du 24/11/2023

Nous ne parlons pas à toutes les personnes de la même manière, et cela de façon naturelle.
Mais il reste beaucoup d'incompréhension dans les équipes et dans les échanges aussi avec les clients.
Ce module vous donnera une grille de lecture pour mieux se connaitre soi-même et aussi mieux comprendre les autres pour se synchroniser et rendre vos messages plus efficaces

Public visé

Chef de service, manager, directeur, personnel administratif, secrétaire, toute personne travaillant en équipe ou avec des clients.
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs

Forfait de 1300€ HT
10 tests DISC Groupe Inclus

Durée

Dates : à définir
Durée : 1 journée de 4H

Accessibilité

L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

A l'issu de la formation, le stagiaire sera capable d'adapter sa communication à son interlocuteur.
Durant la formation, les stagiaires apprendront à identifier le profil de communication de leurs interlocuteurs, et a se synchroniser a eux.

Equipe Pédagogique

Après plus de 25 ans d'accompagnement d'entreprise, Lorry HANNE est devenu un expert en performance opérationnelle. Il a créé la méthode CéLOGIK en y associant des outils du Lean Management et de La Théorie des Contraintes.
Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.
Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation

Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

Communiquer en Couleur

Programme de formation

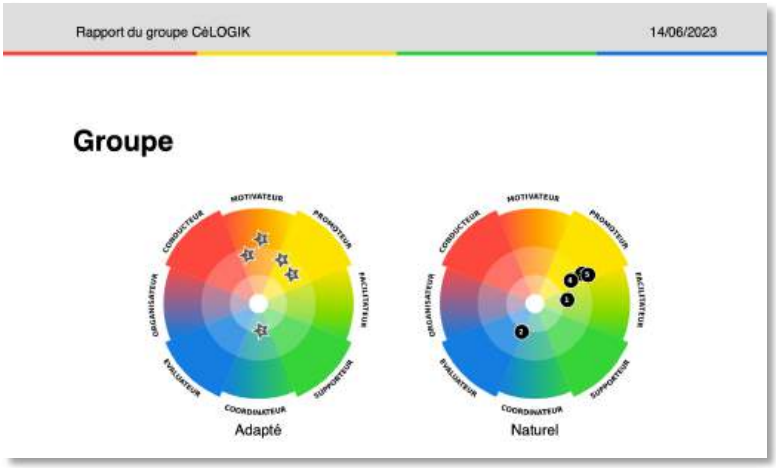
Version du 24/11/2023

Déroulé / contenu de la formation

Demi-journée 1

- Présentation de la Méthode
- Passage des Tests sur la plateforme Profil4.com
- Comment fonctionne la boussole ?
- Comment reconnaitre un Rouge DOMINANT ?
- Comment reconnaitre un Jaune INFUENT ?
- Comment reconnaitre un Vert STABLE ?
- Comment reconnaitre un Bleu CONFORME ?
- Atelier de mise en pratique : Comment évaluer la préférence comportementale de ses collègues
- Comment se synchroniser à un Rouge DOMINANT ?
- Comment se synchroniser à un Jaune INFUENT ?
- Comment se synchroniser à un Vert STABLE ?
- Comment se synchroniser à un Bleu CONFORME ?
- Atelier de mise en pratique : Scénario de mise en situation
- Evaluation fin de formation
- Satisfaction à chaud de la formation
- Fin de la formation

Exemple de Rapport Groupe



Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques
Support de prise de note

SARL SOLOHA, nom d'usage CéLOGIK, au capital de 2000 € RCS Draguignan - SIRET 799 878 905 00022
Siège social : 777 chemin de la caravane - 83510 SAINT ANTONIN DU VAR - Tel : 06 12 49 63 76
Enregistré sous le n° de déclaration d'activité 938 306 044 83 auprès du Préfet de la région PACA
Conseil & Formation auprès des entreprises - APE : 7022Z – Contact et réclamations : lorry@celogik.fr

RSE Bâtiment
&
Transition Écologique

9,3/10

Sur 53 avis

RSE Bâtiment & Transition Écologique

Programme de formation

Version du 09/11/2023

En appliquant les principes de la RSE, une entreprise peut améliorer sa performance environnementale et sociale, tout en créant une valeur pour toutes ses parties prenantes. Cette formation va vous permettre de démarrer un processus de Transition Écologique afin d'améliorer votre service client et votre rentabilité, toute en prenant soin de l'humain, de la planète, en limitant et en redistribuant les surplus.

LA VISION C'EST BIEN, MAIS LA MISE EN PRATIQUE C'EST MIEUX

Public visé
Tous public
1 à 10 participants maximum par session

Tarifs
12 j x 1 875€ = 22 500€ HT

Durée
Dates : à définir
Durée : 12 j x 7 hrs soit 84 heures de formation

Modalités d'accès HANDICAP
L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier la faisabilité.

Moyens pédagogiques et techniques
Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du groupe. Elles favorisent l'alternance entre temps de réflexion, échanges, cas pratiques et apports théoriques.

Documents, supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Etude de cas concrets

Mise à disposition d'outils méthodologiques à la suite de la formation.

Pré requis
Aucun, c'est un plus si vous avez participé à notre atelier découverte

Objectifs pédagogiques
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'identifier les points clés de son organisation qui auront un impact fort sur son nouveau modèle de développement résilient et durable.
Il sera en mesure de reconnaître, écouter et analyser les besoins de ses parties prenantes face aux enjeux environnementaux de demain et de mettre en place un plan d'actions concret.

Equipe Pédagogique
Après plus de 26 ans d'accompagnement d'entreprise, CéLOGIK est devenu un expert en performance opérationnelle en alliant les outils d'amélioration continue, la théorie des contraintes, la RSE et la transition écologique.

Tous nos formateurs sont formés à la méthode et participent à son amélioration continue.
Avec pédagogie, ils vous apprendront à comprendre ces principes de manière méthodique, progressive et pragmatique.

Organisation de la formation
Nos formations peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel, à votre convenance. En présentiel, nous aurons besoin d'une salle équipée de chaises et tables selon le nombre de participants permettant de respecter les règles de distanciation sociale en vigueur, d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur. En distanciel, les participants doivent être équipés d'un ordinateur avec accès à internet, d'une caméra et d'un micro fonctionnels.

Modalités et délai d'accès
Pour vous inscrire, envoyer un mail à lorry@celogik.fr.
Délai d'accès sous 11 jours ouvrés avant le démarrage de l'action de formation si présentiel et 15 jours si distanciel.

RSE Bâtiment & Transition Écologique

Programme de formation

Version du 09/11/2023

Jour 1 Introduction

- Présentation des objectifs de la formation
- Introduction générale sur la transition écologique et ses enjeux.
- La transition Ecologique c'est quoi concrètement ?
- La RSE et la PERMAENTREPRISE peuvent-elles contribuer à la transition écologique
- Le périmètre de la transition écologique dans l'entreprise
- Atelier : Identifier les actions déjà réalisées dans mon entreprise

Jour 2 RSE : Définition et enjeux pour les entreprises

- Les objectifs de la RSE et les responsabilités des entreprises
- Les enjeux liés à la RSE pour les entreprises
- La permaculture appliqué à l'entreprise = la Permaentreprise ?
- Les 3 piliers de la Permaentreprise.
- Atelier : Positionner mon entreprise dans le modèle RSE

Jour 3 La mise en pratique de la RSE et la Sécurité

- Les différentes approches d'intégration de la RSE dans l'entreprise
- Comment évaluer et mesurer les impacts de la RSE & la Transition Écologique ?
- Mise en Place des indicateurs
- Atelier : Ou en est mon entreprise avec la RSE & la Transition Écologique ? (suite)
- Les enjeux de sécurité et les normes environnementales
- Les mesures et les actions pour se conformer aux normes relatives à la sécurité et à l'environnement

Jour 4 Les labels RSE

- A quoi sert un label RSE
- Les différents Labels
- Comment faire vivre une démarche RSE au travers d'un Label
- Choisir mon label

Programme de formation

Version du 09/11/2023

Jour 5 Stratégie et politique RSE

- La volonté des actionnaires un levier essentiel
- Identifier les objectifs stratégiques RSE de mon secteur d'activité
- Atelier : SWOT de mon entreprise sous le prisme de la Transition Ecologique
- Comment synthétiser la problématique
- Mon avatar d'aujourd'hui et de demain
- Définir ma MISSION

Jour 6 Vos Engagements pour une Entreprise Responsable

- Définir votre VISION Eco Responsable et Stratégique
- Ouverture de votre référentiel Eco Responsable
- Définir vos Engagements SMART & Objectifs Stratégiques.
- Les outils pour évaluer et suivre les actions RSE & Transition Écologique
- Mise en place de votre tableau de bord

Jour 7 RSE : Les Outils pour l'Action

- Les outils de communication, de sensibilisation et de formation pour accompagner l'intégration de la RSE & Transition Écologique dans l'entreprise
- Les outils pour évaluer et suivre les actions RSE & Transition Écologique
- La matrice en X
- Planifier vos projets et leurs réalisations

Jour 8 Les méthodes de management pour favoriser la RSE

- Les différentes méthodes de management pour encourager l'adoption de la RSE
- Le Management Visuel
- Les succès et les exemples d'entreprises qui ont su intégrer la RSE dans leur stratégie
- La méthode DISC (prendre soin de l'humain)

RSE Bâtiment & Transition Écologique

Programme de formation

Version du 09/11/2023

Jour 9 : Les ressources humaines et les relations sociales

- L'importance des ressources humaines dans l'application de la RSE
- Les relations sociales et la RSE
- Efficacité Personnelle et Atelier Pratique
- Atelier DISC mise en situation

Jour 10 : L'amélioration continue pour progresser

- Les principes de l'amélioration continue et son application dans la RSE & la Transition Écologique
- Comment utiliser des outils LEAN pour continuer à progresser sur les enjeux RSE de l'entreprise
- Initiation à l'outil A3 de résolution de problème collaboratif
- Cas pratique A3 en équipe

Jour 11 : L'évaluation de la performance

- Calcul du Retour d'Investissement d'une démarche RSE dans l'entreprise.
- Comment évaluer la performance globale de l'entreprise en matière de RSE ?
- L'Ecolonomie = Mesurer les gains obtenus grâce aux actions mises en place
- Atelier : ROI de mon plan d'actions.

Jour 12 : La communication & Bilan

- La communication interne et la participation des employés
- La communication externe et la gestion de l'image de l'entreprise
- Les réseaux sociaux et l'entreprise
- Développer votre marque employeur
- Être fier de son entreprise et de son travail
- Récapitulatif des apprentissages effectués
- Évaluation de la formation et échange des commentaires
- Récapitulatif des apprentissages effectués
- Évaluation de la formation et échange des commentaires
- Mise en place de la gouvernance

Méthodologie

Alternance de travaux en ateliers en présentiel et d'une formation en ligne (à distance). Études de cas, travaux pratiques et retours d'expérience favoriseront la compréhension des participants.

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuilles de présence
Evaluation début et fin de formation (QCM)
Mises en situation
Questions orales
Satisfaction à chaud à la fin de la formation

Livrables remis aux stagiaires

Attestation de formation
Outils méthodologiques, plan d'actions, matrice en X, …
Support de prise de note